|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المستند:** | اتفاقية إدارة |
| **تاريخ الإضافة:** | 19 يناير 2023 |
| **ملخص المستند:**  | اتفاقية تقديم خدمات الإدارة |
| **يرجى قراءة ما يلي:**جرى إعداد هذا النموذج بمعرفة شركة التميمي ومشاركوه دون الإشارة إلى أي أمور أو معاملات أو حقائق محددة. قد يكون هناك حاجة لإدخال تغييرات جوهرية على هذا النموذج بما يتماشى مع متطلبات عميل محدد أو مسألة معينة. جرت صياغة هذا النموذج حسب حالته في تاريخ نشره عملا بكافة التشريعات والأنظمة المعمول بها. قد تكون القوانين و/أو الإجراءات قد تعرضت للتغيير منذ نشر هذا النموذج. **ملحوظة: يتضمن هذا المستند نموذجًا أساسيًا ولذلك فيجب طلب مشورة محددة من مستشار مرخص حسب الأصول لتقديم المشورة والنصح بخصوص قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة قبل الدخول في اتفاقية من هذا القبيل.** |

|  |
| --- |
| **ملاحظات**:1. تفترض المسودة أن القانون المطبق هو قانون الإمارات العربية المتحدة.
2. يتعين على الأطراف النظر بعناية في كيفية حساب السعر بموجب العقد وكذلك وقت السداد فالاتفاق على جدول زمني واقعي من بداية العقد سيكون بالتالي هو الحل المرضي أكثر من غيره لكلا الطرفين.
3. كما يجب النظر بعناية أيضاً إلى فقرة القانون المطبق والاختصاص القضائي. فينبغي النظر ما إذا كان من الضروري تعديل الفقرة من حيث إمكانية اللجوء إلى التحكيم وما إذا كان الموضوع ملائماً للبت فيه بموجب التحكيم.
4. يجب تعبأة كافة الأجزاء المحددة بالمستطيلات [....] بواسطة محامي أو بمساعدة وإشراف من محامي بحيث تتوائم مع القضية المعنية.
 |

**اتفاقية إدارة**

**فهرس المحتويات**

1. **التعريفات والتفسير 5**
2. **تعيين مدير 6**
3. **مهام المدير 7**
4. **مكافآت المدير 9**
5. **ملكية ممتلكات الشركة والدخول إليها 9**
6. **حساب المدير لدى الشركة 9**
7. **السجلات والتقارير المالية 10**
8. **القوة القاهرة 10**
9. **عدم التنازل 11**
10. **المدة والانهاء 11**
11. **السرية 11**
12. **الإشعارات 12**
13. **التكاليف 12**
14. **عام 13**

**اتفاقية إدارة**

**تم إبرام هذه الاتفاقية** بتاريخ ................... 2023 بين كل من

1. [\*] وهي شركة خاصة ذات مسئولية محدودة تم تأسيسها في [\*] ويقع مقرها المسجل في [\*]، الإمارات العربية المتحدة **("المدير")**

**و**

1. **[\*]** وهي شركة خاصة ذات مسئولية محدودة تم تأسيسها في [\*] ويقع مقرها المسجل في [\*]، الإمارات العربية المتحدة ("الشركة")

ويشار إلى كل منهما بـ"**الطرف**" وإليهما مجتمعين **بالطرفين**.

**تمهيد:**

1. تمارس الشركة أعمال [\*] وتجري عملياتها في [\*].
2. وافقت الشركة على تعيين المدير لتقديم خدمات الإدارة غلى الشركة وفقاً وبموجب أحكام وشروط ومقتضيات هذه الاتفاقية.

وقد تم **الاتفاق** على النحو التالي:

1. **التعريفات والتفسير**
	1. **التعريفات**

في هذه الاتفاقية والتمهيد وما لم يقتضي السياق خلاف ذلك:

"**معايير المحاسبة**" تعني المعايير الدولية لوضع التقارير المحاسبية

"**الاتفاقية**" تعني الاتفاقية شامل المرفقات والجداول

"**المجلس**" يعني مجلس إدارة الشركة من وقت لآخر

"**يوم عمل**" يعني اليوم الذي تكون فيه البنوك مفتوحة للجمهور في الإمارات العربية المتحدة [ ] فيما عدا يومي السبت والأحد أو العطلات الرسمية السارية على القطاع الخاص

"**ممتلكات الشركة**" تحمل المعنى الوارد في الفقرة 2-3

"**المعلومات السرية**" تعني:

1. كافة أسرار المهنة وكافة المعلومات المالية والمحاسبية والتسويق والمعلومات الفنية وقوائم الموردين ومعلومات التسعير والأفكار والتصاميم والمعادلات والحنكة والتقنية وإجراءات التشغيل والعمليات والمعرفة وغيرها من المعلومات الخاصة بالشركة والتي تمت لها بصلة أو هذه الاتفاقية والتي تكون غير متاحة للجمهور.
2. كافة المذكرات والتقارير التي تضم أو تكون مستقاة من المعلومات المشار إليها في البند (أ)
3. كافة نسخ المعلومات والمذكرات والتقارير المشار إليها في البند (أ) و(ب)

"**الميزانية الموحدة**" تعني المجموع الإجمالي للأموال التي يحددها مجلس الإدارة بما في ذلك البرنامج والميزانية التي يتم توفيرها للمدير في حساب المدير لدى الشركة من أجل القيام بخدمات الإدارة.

"**حدث الإفلاس**" يعني:

1. تعيين مديراً أو وصياً أو إدارياً أو مسئولاً مماثلاً على طرف ما أو على أي أصل تابع لطرف ما والذي لم يتقاعد أو يتم عزله في غضون 14 يوماً.
2. تعيين مصفي أو مصفي احترازي على الشركة.
3. أي طلب (بخلاف الطلب الذي يتم سحبه أو إلغائه في غضون 7 أيام) مقدم إلى محكمة لإصدار أمر أو تم إصدار أمر أو تم عقد اجتماع أو تم اتخاذ قرار للأغراض التالية:
4. تعيين الشخص المشار إليه في البندين (أ) و(ب)
5. حل الشركة (بخلاف أن يكون ذلك بغرض إعادة الهيكلة أو الاندماج مع عدم وجود ضائقة مالية)
6. اقتراح أو تنفيذ خطة تسوية (بخلاف إعادة الهيكلة أو الاندماج مع عدم وجود ضائقة مالية)
7. أي حدث أو تصرف مما يمكن المحكمة من منح التماس أو إصدار أمر بإعلان إفلاس شخص ما أو ممتلكاته.
8. إذا أصبح شخص ما أو أقر خطياً بأنه أو إذا تم الإعلان عن أن هذا الشخص أو تم اعتباره بموجب أي قانون ساري معسراً أو عاجزاً على سداد مديونيته.
9. إذا تم إصدار أمر تنفيذ أو حجز أو مصادرة أو حجز على المنقولات أو اصدار أو فرض أمر آخر ضد أو ارتباطاً بأي من أصول هذا الشخص.

"**الاهمال الجسيم**" يعني مثل هذا التصرف المتسيب واللامسئول الذي يمثل أو يرقى للاعتقاد أنه يمثل عدم اكتراث تام للتبعات الضارة المتوقعة والتي يمكن تجنبها التي تنجم عنه.

"**حساب المدير لدى الشركة**" يعني الحساب البنكي الذي تفتحه الشركة لدى بنك ما ويقوم المدير بإدارته طبقاً لهذه الاتفاقية.

"**أتعاب المدير**" تحمل المعنى المناط بها في الفقرة 4-1.

"**خدمات الإدارة**" تعني خدمات الإدارة التي يقدمها المدير إلى الشركة كما هو وارد في الملحق 1 طي هذه الاتفاقية.

"**البرنامج والميزانية**" يعني البرنامج والميزانية التي يتم وضعها بواسطة المدير بصدد خدمات الإدارة وما يرتبط بها من ميزانية توضح النفقات المتوقعة بخصوص مثل هذا البرنامج.

"**حصة الأرباح**" تحمل المعنى المناط بها في الفقرة 4-2.

"**الفصل**" يعني فترة 2 أشهر متتابعة بداية من الأول من يناير أو الأول من ابريل أو الأول من اكتوبر ويحمل مصطلح "**ربع سنوي**" نفس المعنى.

"**سوء التصرف المعتمد**" يشمل تلك الأعمال أو السهو التي يتم القيام بها أو السهو عنها بصورة متعمدة بحيث تدفع للاعتقاد أنها جاءت نتيجة عدم الاكتراث المتعمد في حق أو رعاية أولئك الذين قد يتعرضون لها.

* 1. **التفسير**

في هذه الاتفاقية:

1. الإشارة إلى تمهيد أو فقرة أو جدول أو مرفق أو ملحق هي إشارة إلى تمهيد أو فقرة أو جدول أو مرفق أو ملحق في هذه الاتفاقيةز
2. تشمل الإشارة إلى هذه الاتفاقية أو إلى مستند آخر أي تعديل أو إحلال لأي منهما.
3. تشمل الإشارة إلى أي قانون أي تعديل أو إحلال أو إعادة سريان لمثل هذا القانون الساري للوقت الراهن وأي لوائح ومستندات نظامية وقواعد ولوائح وإشعارات وأوامر وتوجيهات وموافقات وتصريحات تتم بموجب مثل هذا القانون وأي ظروف مرتبطة به
4. المفرد يسري على الجمع والعكس صحيح.
5. الإشارة إلى أي جنس تشمل كافة الأجناس.
6. تشمل الإشارة إلى شخص ما الإشارة إلى أوصياء وإداري وبدلاء وخلفاء هذا الشخص وخلفائه الخاصين.
7. التعهد أو الالتزام أو الضمان لصالح شخصين أو أكثر هو لصالحهم مجتمعين ومتفرقين.
8. التعهد أو الالتزام أو الضمان القائم على شخص أو شخصين أو أكثر يلزمهم مجتمعين ومتفرقين.
9. لن تؤثر رؤوس العناوين في هذه الاتفاقية على تفسيرها.
10. لن يتم تفسير تعبير "بما في ذلك" وغيره من الجمل على أنه تقييداً.
11. لن تسري قواعد الصرف في تفسير هذه الاتفاقية للإضرار بطرف ما على أساس أن ذاك الطرف قد قام بصياغة هذه الاتفاقية أو أي جزء منها.
12. **تعيين المدير**
	1. **تعيين المدير**

تعين الشركة المدير لتقديم خدمات الإدارة إلى الشركة ويقبل المدير هذا التعيين.

* 1. **توقف المدير عن شغل منصبه**

يتوقف المدير عن شغل منصبه بصفته مديراً في الحالات التالية:

1. تقديمه إشعاراً خطياً بمدة لا تقل عن [××] يوم إلى الشركة للاستقالة من منصبه كمدير.
2. إن يتعين عليه القيام بذلك بموجب إشعار خطي لا تقل مدته عن [××] يوماً إلى المدير.
3. أي حدث إعسار يقع بخصوص المدير.
	1. **تسليم السجلات**

طبقاً للفقرة 2-4 فإنه في حالة توقف المدير عن شغل منصبه فإنه يتعين عليه القيام فوراً بتسليم ممتلكات الشركة وكافة المستندات والدفاتر والسجلات والحسابات الخاصة بالشركة وبخدمات الإدارة الكائنة بحوزته وتحت سيطرته ("**ممتلكات الشركة**") إلى خليفته أو إلى الشخص الذي تحدده الشركة. ستقوم الشركة بتقديم دعماً آنياً إلى المدير خلال تسليم ممتلكات الشركة. وإذا كان هناك أي عقار مسجل باسم المدير، فيتعين عليه وعلى الفور نقل ملكية هذا العقار إلى خليفته أو من تحدده الشركة وعلى نفقة الشركة.

* 1. **استمرار المدير لحين استبداله**

في حال توقف المدير عن شغل منصبه لأي سبب كان فسوف يستمر في القيام بعمله مع كامل الحقوق والمهام والالتزامات الخاصة بالمدير لحين:

1. تعيين خلفاً له.
2. وفي حال توجيه إشعار بموجب الفقرة 2-2 (أ) أو 2-2 (ب) حتى تنتهي مدة الإشعار.
3. **مهام المدير**
	1. **قيام المدير بتقديم خدمات الإدارة**

يتحمل المدير القيام (بشخصه أو من خلال الموظفين) بإدارة الشركة عامة بما في ذلك الإدارة الاستراتيجية وإدارة الأنشطة المالية والتشغيلية والتسويقية المرتبطة بالأنشطة ولهذا الغرض فسوف يكون بحوزته وتحت سيطرته أي من ممتلكات الشركة يعتبرها المدير ضرورية لتمكين المدير من تنفيذ التزاماته بشكل سليم والقيام بتقديم خدمات الإدارة بموجب هذه الاتفاقية.

* 1. **مسئولية المدير أمام مجلس الإدارة**

عند قيام المدير بتنفيذ التزاماته بموجب هذه الاتفاقية فإنه سيكون مسئولاً وسوف ينفذ توجيهات مجلس الإدارة ولكن مع المعروف والمستقر أن المدير سيكون لديه السلطة المطلقة في إدارة وتنفيذ خدمات الإدارة ولن يتدخل مجلس الإدارة في الإدارة اليومية وتسيير خدمات الإدارة.

* 1. **التزامات المدير**

يقوم المدير مزوداً بما يكفي من الأموال من جانب الشركة ضمن الميزانية الموحدة بتنفيذ خدمات الإدارة وفقاً لأفضل الأعراف المتعارف عليها في السوق وطبقاً لتوجيهات مجلس الإدارة.

* 1. **واجبات المدير**

بالإضافة إلى حقوقه والتزامات الواردة في موضع آخر في هذه الاتفاقية فإنه يتعين على المدير عند قيامه بتقديم خدمات الإدارة ما يلي:

1. الحصول على وتأمين والحفاظ على كافة الموافقات والتصاريح وغيرها من الاعتمادات حسبما يلزم لضمان إدارة أعمال الشركة بشكل فعال وتنفيذ خدمات الإدارة.
2. الحفاظ على وتشغيل وحماية ممتلكات الشركة الكائنة بحوزته أو تحت سيطرته.
3. مراعاة القوانين واللوائح والالتزامات السارية والتي تؤثر على الشركة وأعمالها.
4. القيام بخدمات الإدارة بصورة مهنية وغير مكلفة.
5. الحصول على ما يلزم من مواد وتوريدات ومعدات ومساندة ومرافق للقيام بخدمات الإدارة بشكل فعال وتشغيل أعمال الشركة على أن يتم القيام بمثل هذه المشتريات حسب أفضل الشروط المتاحة آخذاً في الاعتبار كافة الظروف مع الحصول على تلك الضمانات الاعتيادية حسبما يتاح ارتباطاً بمثل هذه المشتريات.
6. إعداد البرنامج والميزانية والتقارير والحسابات وغيرها من المعلومات وعرضها على مجلس الإدارة وفقاً لمتطلبات هذه الاتفاقية.
7. تنفيذ وتفعيل البرنامج والميزانية.
8. إعداد أي تعهدات أو تقارير بخصوص أي خطة تطوير مقترحة يتم تنفيذها من جانب المدير كجزء من خدمات الإدارة مع تقديمها إلى مجلس الإدارة حسب الطلب.
9. المسارعة في إشعار مجلس الإدارة حول أي نزاعات عمالية أو خصومة مادية أو أي حدث آخر قد يقلقل أو يؤثر على تنفيذ خدمات الإدارة مع اتخاذ كافة الإجراءات الضرورية التي يوجه بها مجلس الإدارة للبت في مثل هذه النزاعات.
10. القيام بتلك الأعمال والخدمات الأخرى بما يتوافق مع أحكام هذه الاتفاقية حسبما يطلب مجلس الإدارة بصورة معقولة.
	1. **صلاحية المدير**

طبقاً للفقرة 3-2 فسوف يكون للمدير صلاحية القيام بكافة الإجراءات وممارسة كافة السلطات حسبما يراه بصورة معقولة من أجل القيام بتنفيذ خدمات الإدارة وعلى وجه الخصوص ولكن دون تقييد تنفيذ المهام الواردة في هذه الفقرة 3.

* 1. **السلطات الخاصة**

يكون للمدير السلطات الخاصة التالية دون تقييد:

1. تكبد النفقات بخصوص خدمات الإدارة باسم وبالنيابة عن الشركة وفقاً للميزانية الموحدة المتفق عليها بين المدير ومجلس الإدارة.
2. القيام بالمشتريات والامدادات المشار إليها في الفقرة 3-4 (ث).
3. القيام وطبقاً للفقرة 3-10 بتوظيف والحفاظ على وصرف مرتبات الموظفين والاستشاريين وغيرهم من مزودي الخدمة ممن يراهم المدير ضروريين أو مطلوبين للقيام بخدمات الإدارة بصورة فعالة بشرط الموافقة على مثل هذه النفقات في الميزانية الموحدة.
4. تمثيل الشركة في المفاوضات مع الجهات الحكومية والطرف الثالث فيما يتعلق بأعمال الشركة كجزء من تنفيذ خدمات الإدارة.
5. الادعاء وتقديم والمدافعة، طبقاً لأي توجيه من مجلس الإدارة، في كافة الخصومة أو الإجراءات الإدارية الناشئة عن القيام بتقديم خدمات الإدارة بشرط قيام مجلس الإدارة بالموافقة مسبقاً على أي تسوية تنطوي على مطالبات تتجاوز مبلغ [××] نقداً أو قيمةً.
	1. **الطوارئ**

بغض النظر عن ثمة ما قد يتعارض مع هذا في هذه الاتفاقية فإنه في حالة الطوارئ التي تمس بأعمال الشركة فإنه يجوز للمدير اتخاذ تحرك يراه المدير بحسن النية ضرورياً أو مطلوباً للحيلولة دون وقوع خسارة أو إصابة أو ضرر أو اتخاذ الاحتياطات المعقولة ارتباطاً بالعمليات من أجل سلامة الموظفين أو أي فرد من العامة. ويتعين على المدير المسارعة إلى إشعار مجلس الإدارة بخصوص أي إجراء قام باتخاذه طبقاً لهذه الفقرة.

* 1. **القيود المفروضة على سلطة المدير**

دون قيود وبغض النظر عن ثمة ما هو وارد في هذه الاتفاقية فإنه يتعين على المدير الامتناع عما يلي دون الأخذ الإذن الخطي المسبق من مجلس الإدارة:

1. اقتراض الأموال على حساب الشركة.
2. بيع أو التنازل عن أو التصرف في ممتلكات الشركة في أي معاملة واحدة بما يعادل أو يتجاوز مبلغ [××]
3. الرهن العقاري أو ضمانة أو رهن أو وضع أي أعباء على ممتلكات الشركة.
4. إبرام اتفاقيات مع طرف ثالث بما يتجاوز مبلغ [××] أو إدخال أي تعديلات على اتفاقيات قائمة بما يتجاوز مبلغ [××] بالنيابة عن الشركة.
5. الالتزام بأي نفقة غير واردة في الميزانية الموحدة (والتي قد تشمل مخصصاً معقولاً لحالات الطوارئ) أو بخلاف ذلك تكون واردة في الفقرات 3-7 أو (**خطأ في الإحالة لعدم العثور على المصدر**)
6. تقديم أي ضمانات أو تعويضات بالنيابة عن الشركة باستثناء ما قد يكون ضرورياً في السياق الاعتيادي للأعمال.
	1. **التعويض**

ستقوم الشركة بتعويض وإزالة الضرر عن المدير عن كافة الإجراءات التي يتخذها المدير بصفته مديراً مقابل كافة الخسائر والمطالبات والتكاليف والأضرار والنفقات والمسئوليات الناشئة عن أي إجراء أو أي تحمل أي التزام من جانب المدير تم اتخاذه بالنيابة عن الشركة طبقاً لهذه الاتفاقية باستثناء إن كانت الخسائر والمطالبات والتكاليف والأضرار والنفقات والمسئوليات ترجع إلى سوء التصرف المتعمد أو الإهمال الجسيم من جانب المدير.

* 1. **اعتماد كبار الموظفين**

يؤكد الطرفان على أن كافة كبار الموظفين الذين يوظفهم المدير كجزء من خدمات الإدارة سوف يعتمدهم مجلس الإدارة.

1. **مكافآت المدير**

**أتعاب المدير**

تدفع الشركة إلى المدير مبلغ [ ] خالص من كافة الضرائب والتكاليف وذلك على أساس سنوي كأتعاب للمدير مقابل القيام بخدمات الإدارة ("**أتعاب المدير**") بموجب هذه الاتفاقية. وسوف يتم تصحيح أتعاب المدير حسب التضخم في مطلع كل سنة مالية طوال مدة هذه الاتفاقية على أن يتم تحويلها إلى حساب المدير البنكي (يقوم المدير بتقديم تفاصيل هذا الحساب في وقته):

1. في بداية كل سنة مالية بخلاف
2. السنة المالية الأولى التي يتم فيها إبرام هذه الاتفاقية والتي سيتم صرف أتعاب الإدارة الخاصة بها في غضون [ ] يوم عمل من تاريخ هذه الاتفاقية.
3. **ملكية ممتلكات الشركة والوصول إليها**
	1. **ملكية الممتلكات**

لن يكتسب المدير أي ملكية أو صفة أو مصلحة في أي من الممتلكات العينية أو الشخصية بحوزته والتي يتم تطويرها أو انتاجها أو الاستحواذ عليها بواسطة أو لحساب الشركة بموجب أو حسب هذه الاتفاقية.

* 1. **الوصول**

للشركة الحق في كافة الأوقات خلال ساعات العمل الاعتيادية وبموجب إشعار بمدة معقولة موجهاً إلى المدير (وليس من الضروري أن يكون هذا الاشعار خطياً) إدخال موظفيها ومقاوليها ووكلائها إلى ممتلكات الشركة وإلى مكاتب المدير لغرض فحص السجلات والتقارير والسجلات الفنية والمحاسبية والمالية وغيرها من المعلومات المتعلقة بخدمات الإدارة. كما سيكون من حق الشركة وعلى نفقتها الخاصة الحصول على نسخ من مثل هذه المعلومات.

1. **حساب المدير لدى الشركة**
	1. **سداد التكاليف**

سوف يستخدم المدير الأموال الكائنة في حساب المدير لدى الشركة لسداد التكاليف بما في ذلك التكاليف المباشرة والتي يتم تكبدها في تنفيذ خدمات الإدارة وفقاً لهذه الاتفاقية.

* 1. **التكاليف المباشرة**

يسري على التكاليف التالية الفقرة 6-1 دون تقييد في هذه الاتفاقية:

1. رواتب وأجور موظفي المدير ممن يتم توظيفهم مباشرة لتسيير خدمات الإدارة.
2. مزايا الإجازات والعطلات والإجازات المرضية وغيرها من البدلات الاعتيادية السارية على الرواتب والأجور المقيدة تحت الفقرة 6-2 (أ) بما في ذلك الضرائب المستحقة أو الواجب سدادها بخصوص مثل هذه البدلات الاعتيادية. ويجوز قيد التكاليف بموجب هذه الفقرة على "اساس الاستحقاق"
3. نفقات الأعمال المعقولة لهؤلاء الموظفين المحملة رواتبهم وأجورهم على الشركة بموجب هذه الفقرة وهي التكاليف التي يتم تعويض الموظفين عنها بموجب العرف الاعتيادي للمدير.
4. تكلفة المدير عن خطط التأمين الجماعية على الموظفين والتنويم بالمستشفيات واشتراكات صندوق المعاشات والتقاعد والمعاش وشراء المخزون والمكافأة وغيرها من خطط المزايا ذات الطبيعة المماثلة إلى الحد الساري مباشرة على تكاليف العمالة للمدير والمستحق قيدها بموجب الفقرة 6-2 (أ).
	1. **التزام الشركة بتوفير ما يكفي من الأموال**

سوف تتأكد الشركة من توفير ما يكفي من الأموال في حساب المدير لدى الشركة لتمكين المدير من الاضطلاع بخدمات افدارة وفقاً للميزانية الموحدة أو أي التزام آخر لتكبد التكاليف حسبما هو وارد في هذه الاتفاقية.

1. **السجلات والتقارير المالية**
	1. **التقارير والمعايير المحاسبية**

يمسك المدير أو يكلف من يقوم بإمساك سجلات وحسابات كاملة وحقيقية ودقيقة ومحدثة لأنشطة الشركة وفقاً للمعايير المحاسبية.

1. **القوة القاهرة**
	1. **الايقاف خلال القوة القاهرة**

يتم تعليق التزامات الطرفين في هذه الاتفاقية بخلال التزام السداد خلال ذاك الوقت وإلى الحد الذي يحول دون قيام مثل هذا الطرف بمراعاة التزاماته بسبب أي ظروف غير متوقعة خارجة عن سيطرة وبدون خطأ أو إهمال من هذا الطرف بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

1. الحوادث وأخطار الملاحة الحتمية والفيضان والحريق والعواصف والزلازل.
2. العداوة والحرب (المعلنة وغير المعلنة) أو التمرد
3. الأوامر التنفيذية والإدارية أو وأعمال أي حكومة ذات الطبيعة العامة أو الخاصة أكانت بحكم القانون أو الواقع أو أي مسئول يدعي العمل بموجب سلطة أي حكومة ("**القوة القاهرة**").
	1. **الاستمرار في سداد التكاليف**

بالرغم من القوة القاهرة فإنه ينبغي على الشركة الاستمرار في توفير مثل هذه الأموال إلى حساب المدير لدى الشركة حسبما يكون ضرورياً لتمكين المدير من الحفاظ على مراعاة الشركة للقوانين واللوائح السارية.

* 1. **بيانات القوة القاهرة الواجب الإدلاء بها**

يتعين على الطرف المتعرض للقوة القاهرة المسارعة في أقرب وقت بتزويد الطرف الآخر بكافة بيانات القوة القاهرة والطريقة التي يمنع فيها أداؤه أو يتأخر بسبب القوة القاهرة بشرط أن يقوم الطرف الذي يتم تعليق التزامات بموجب هذه الفقرة الاسراع والسعي إلى اتباع الإجراءات المناسبة التي تمكنه من القيام بمثل هذه الالتزامات عدا أن مثل هذا الطرف لن يكون مرغماً على تسوية أي إضراب أو انغلاق أو غيره من الصعوبات العمالية بناءً على اتفاقيات تخالف تطلعاتهم.

* 1. **تمديد زمن الأداء**

إذا تم إعذار أحد الطرفين من إداء التزام ما بسبب القوة القاهرة، فإن يتم تمديد زمن أداء كل طرف لالتزامات بموجب هذه الاتفاقية بمثل هذا الزمن المعقول في هذا الظرف.

* 1. **تعديل الاتفاقية في حالة عدم التراجع**

في حالة استحالة إزالة أي قوة قاهرة أو التغلب عليها أو تخفيف حدتها في غضون 6 أشهر (أو حسب تلك المدة التي يحددها الطرفان بالتضامن) من تاريخ تأثر أول الأطراف بها فإنه يتم عقد اجتماع لغرض النظر في تعديل أو إنهاء هذه الاتفاقية.

1. **عدم التنازل**

لا يجوز لأي من الطرفين التنازل عن أو نقل ملكية أو التعامل مع حقوقه والتزاماته بموجب هذه الاتفاقية دون الحصول على موافقة مسبقة من الطرف الأخر.

1. **المدة والإنهاء**

يبدأ سريان هذه الاتفاقية اعتباراً من تاريخ التوقيع عليها من الطرفين وتظل سارية المفعول بالكامل إلى أن يتم إنهاؤها وفقاً للفقرة 2-2 (طبقاً للفقرة 2-4) أو بموجب اتفاقية خطية بين الطرفين.

1. **السرية**
	1. **المعلومات السرية**

ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك بين الطرفين فإن كافة المعلومات السرية (بما في ذلك المعلومات السرية الموجودة في النطاق العام فقط نتيجة لمخالفة هذه الفقرة) سوف يتم الحفاظ على سريتها ولن يتم الافصاح عنها من الطرفين إلا لبعضهما البعض أو:

1. حسبما يقرره مجلس الإدارة
2. إلا وإلى الحد الذي يقره القانون أو غيره من الطلبات القانونية أو تبعاً للقواعد أو اللوائح الخاصة بسوق الأوراق المالية والسارية على الطرف المفصح.
3. إلا وإلى الحد الذي يكون ضرورياً أو مطلوباً للإفصاح إلى أي حكومة أو جهة حكومية ارتباطاً بطلبات الموافقة والاعتماد والسلطات أو إبداء عدم الممانعة فيما يتعلق بهذه الاتفاقية.
4. إلى هيئة مالية معترف بها لطرف ما ارتباطاً بالتزاماته بموجب هذه الاتفاقية.
5. إلى المسئولين والاستشاريين ومقاولي وموظفي الطرفين.

على أن يتم ذلك بشرط أن أي إفصاح طبقاً للفقرة 11-1 (ث) سيتم فقط بأن يقوم الشخص الذي يتم الإفصاح إليه بالتعهد والموافقة أمام الطرفين على الالتزام بأحكام هذه الفقرة 11 وعلى أن يقوم الطرف المفصح عن المعلومات بموجب الفقرة 11-1 (ج) اتخاذ كافة المساعي المعقولة كي لا يقوم الشخص المفصح إليه بالمعلومات السرية من إفشائها إلا في الظروف المشار إليها بموجب الفقرة 11.

* 1. **استمرارية التزام الطرفين**

تظل أحكام هذه الفقرة 11 ملزمة لطرفي هذه الاتفاقية بغض النظر عن انتفاء صفة كونه طرفاً فيها.

* 1. **إفشاء المعلومات السرية**

يوافق الطرفان على ما يلي:

1. الامتناع طبقاً للفقرة 11-1 دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر باستخدام أو إفشاء أية معلومات سرية تخص الطرف الآخر في أي وقت إلى أي شخص آخر.
2. بذل قصارى جهدهم في كافة الأوقات للحيلولة دون استخدام أو إفشاء المعلومات السرية التي تخص الطرف الآخر إلى أو بواسطة أي شخص أو مسئول أو موظف أو وكيل أو استشاري تابع لأي طرف.
3. **الاشعارات**
	1. **الإشعار الخطي**

أي إشعار أو اعتماد أو موافقة أو مراسلة أخرى ارتباطاً بهذه الاتفاقية:

1. يجب أن تكون خطية
2. يجب عنونتها لعناية الشخص المحدد في هذه الفقرة أو إلى الشخص الآخر الذي قد يحدده أحد الطرفين.
3. يجب تسليمها إلى عنوان المرسل غليه أو إرسالها بالبريد العادي مسبق الدفع إلى عنوان المرسل إليه أو إرسالها بالبريد الإلكتروني ("**البريد الالكتروني**") إلى عنوان البريد الالكتروني للمرسل إليه والمحدد في الفقرة أو إذا قام الطرف بتحديد عنوان أو بريد الكتروني آخر فيتم الأرسال على مثل هذا العنوان أو البريد الالكتروني.

العنوان والبريد الالكتروني والشخص المحدد لكل طرف هو على النحو التالي:

1. **المدير**

عناية: [ ]

العنوان: [ ]

البريد الالكتروني: [ ]

1. **الشركة**

عناية: [ ]

العنوان: [ ]

البريد الالكتروني: [ ]

ويسري مفعول الإشعار أو الاعتماد أو الموافقة أو غيره من المراسلات اعتباراً من وقت استلامه ما لم يتم تحديد تاريخ اخر له.

* 1. الايصا**ل المعتبر**

يعتبر الخطاب أو البريد الالكتروني قد تم استلامه:

1. بالنسبة للخطاب المرسل بريدياً، بحلول يوم العمل السابع من تاريخ إرساله.
2. بالنسبة للبريد الالكتروني، في يوم العمل التالي لتاريخ إرسال البريد الالكتروني من خلال إظهار نسخة مطبوعة بالكامل للرسالة الالكترونية موضحاً بها عنوان البريد الالكتروني الصحيح للمرسل إليه لغرض هذه الفقرة.
3. **التكاليف**

**المسئولية**

يتحمل كل من الطرفين التكاليف القانونية وغيرها من التكاليف والنفقات التي تقع عليه ارتباطاً بإعداد وتنفيذ واستكمال هذه الاتفاقية وغيرها من الأوراق ذات الصلة.

1. **عام**
	1. تمثل هذه الاتفاقية مجمل ما تم التفاهم عليه بين الطرفين ارتباطاً بموضوعها وتلغي كافة المفاوضات والتفاهمات والترتيبات السابقة فيما يخص موضوعها.
	2. **التطمينات الإضافية**

يوافق كل طرف وعلى نفقته الخاصة وبطلب من الطرف الآخر على القيام بكل ما يلزم من أجل تنفيذ بنود هذه الاتفاقية وما تنطوي عليه من معاملات بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التوقيع على المستندات وبذل المساعي المعقولة لإلزام الطرف الثالث القيام بالمثل.

* 1. **الاستقلالية**

إذا اتضح أن أي حكم في هذه الاتفاقية باطلاً أو قابل للبطلان من أي طرف أو غير قابل للتنفيذ أو غير مشروع في أي اختصاص قضائي، فسوف يتم حذفه بحيث تصبح الاتفاقية قابلة للتنفيذ أو إذا لم يكن من الممكن حذفه، فسوف يتم عزل هذا الحكم (أو حسبما يكون ممكناً الكلمات المبطلة) من هذه الاتفاقية دون التأثير على صلاحية الاتفاقية أو مشروعيتها أو قابلية تنفيذ بقية الأحكام (أو أجزاء من هذه الأحكام) في هذه الاتفاقية والتي ستظل سارية المفعول والأثر بالكامل. وسوف يجتمع الطرفان بصورة عاجلة في حال وقوع مثل هذا الحدث لتقرير ما يجب اتخاذه من إجراء، إن وجد، نتيجة لذلك.

* 1. **التنازل عن الحق**

لن يتم المساس أو تقييد حقوق أي من الطرفين نتيجة التغاضي أو التسامح الممنوح لأي منهما وأن أي تنازل عن الحق من جانب أي من الطرفين بخصوص اي مخالفة لن يتم اعتباره تنازلاً بخصوص أي مخالفة لاحقة.

* 1. **الأيلولة**

تؤول أحكام هذه الاتفاقية حسبما هو وارد في هذا المستند لصالح وتكون ملزمة للطرفين وخلفائهما الخاصين.

* 1. **التعديلات**

لن يصبح أي تحوير أو تعديل أو تغيير آخر لهذه الاتفاقية صالحاً أو ملزماً لطرف ما ما لم يكن خطياً بصورة نظامية وموقعاً عليه من جانب هذا الطرف.

* 1. **القانون المطبق والاختصاص القضائي**
1. تخضع هذه الاتفاقية وأي التزام غير تعاقدي أو مسألة أخرى ناشئة عن أو ارتباطاً بها لقوانين [××]
2. يوافق كل طرف نهائياً على أن محاكم [××] سيكون لها الاختصاص القضائي الحصري للبت في أي نزاع أو مطالبة (بما في ذلك النزاعات أو المطالبات غير التعاقدية) الناجمة عن أو ارتباطاً بهذه الاتفاقية أو بموضوعها أو صياغتها.
	1. **النسخ**

يجوز توقيع هذه الاتفاقية في عدد من النسخ والتي تمثل كل منها بعد التوقيع عليها نسخة أصلية، في حين أن كافة النسخ سوف تشكل مجتمعة نفس النسخة.

قام بالتوقيع من الطرفين:

تم التوقيع باسم وبالنيابة عن :

 **الاسم:**

 **الصفة:**

تم التوقيع باسم وبالنيابة عن :

 **الاسم:**

 **الصفة:**